Паспорт государственной услуги «Выдача дубликата документов о техническом и профессиональном образовании»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование услуги | «Выдача дубликата документов о техническом и профессиональном образовании» |
| 2 | Государственный орган, предоставляющий услугу | Организации технического и профессионального образования Жамбылской области |
| 3 | Потребители услуги | Физические лица |
| 4 | Форма оказываемой государственной услуги | Бумажная |
| 5 | Место предоставления услуги | Организации технического и профессионального образования Жамбылской области и центр обслуживания населения |
| 6 | Порядок предоставления услуги | Для получения услуги услугополучатель подает заявление услугодателю или через центр обслуживания населения с необходимыми документами.  График работы:  1) услугодателя – с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов;  2) ЦОН – ежедневно с понедельника по субботу с 9.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед, кроме воскресенья и праздничных дней.  Прием и выдача осуществляются в порядке «электронной» очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством веб-портала «электронного правительства».  При сдаче документов в ЦОН, указанных в пункте 9 настоящего стандарта, услугополучателю выдается расписка о приеме согласно приложению 2 к стандарту соответствующих документов |
| 7 | Перечень необходимых документов | К услугодателю:   1. заявление на имя руководителя учебного заведения технического и профессионального образования согласно приложению 1 к настоящему стандарту, в котором излагаются обстоятельства утери документа об образовании или другие причины (изменение фамилии, имени, отчества (при наличии), негодность или ошибки при заполнении документа); 2. копия объявления об утере документа в периодическом печатном издании, с указанием номера регистрации и даты выдачи документа; 3. удостоверение личности (для идентификации); 4. документ, подтверждающий изменение фамилии, имени, отчества (при наличии); 5. подлинник документа об образовании, пришедшего в негодность или имеющиеся ошибки при его заполнении в предыдущие годы (при наличии);   в ЦОН:  1) заявление на имя руководителя учебного заведения технического и профессионального образования согласно приложению 1 к настоящему стандарту, в котором излагаются обстоятельства утери документа об образовании или другие причины (изменение фамилии, имени, отчества (при наличии), негодность или ошибки при заполнении документа);   1. копия объявления об утере документа в периодическом печатном издании с указанием номера регистрации и даты выдачи документа; 2. удостоверение личности (для идентификации); 3. документ, подтверждающий изменение фамилии, имени, отчества (при наличии); 4. подлинник документа об образовании, пришедшего в негодность или ошибки при его заполнении в предыдущие годы (при наличии). |
| 8 | Стоимость услуги и порядок оплаты | Бесплатно |
| 9 | Сроки оказания услуги | С момента сдачи услугополучателем необходимых документов услугодателю или в ЦОН:  1) сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю или в ЦОН – не более 15 минут;  2) не позднее одного месяца с момента сдачи услугополучателем документов, определенных в пункте 9 настоящего стандарта; |
| 10 | Результат оказания услуги | Результат оказания государственной услуги – выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном образовании |
| 11 | Нормативные правовые акты | Закон РК от 27.07.2007г.  «Об образовании»,  постановление Правительства Республики Казахстан от 28 декабря 2007г. №1310 «Об утверждении видов и форм документов об образовании государственногообразца и Правил их выдачи», постановление Правительства Республики Казахстан от 30 апреля 2014г. №423 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых в сфере технического и профессионального образования», постановление акимата Жамбылской области от 28 мая 2014г.  № 163 «Об утверждении регламентов государственных услуг, оказываемых в сфере технического и профессионального образования». |

Паспорт государственной услуги «Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование услуги | «Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования» |
| 2 | Государственный орган, предоставляющий услугу | Организации технического и профессионального образования Жамбылской области, имеющими общежития |
| 3 | Потребители услуги | Физические лица |
| 4 | Форма оказываемой государственной услуги | Бумажная |
| 5 | Место предоставления услуги | Организации технического и профессионального образования Жамбылской области |
| 6 | Порядок предоставления услуги | Для получения услуги услугополучатель подает заявление услугодателю с необходимыми документами.  График работы услугодателя: с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. |
| 7 | Перечень необходимых документов | * 1. заявление о предоставлении места в общежитии согласно приложению 2 к стандарту;   2. справка о составе семьи, при наличии семьи;   3) копия свидетельства о смерти родителя (родителей);   1. справка о наличии в семье 4-х и более детей (для детей из многодетных семей); 2. справка о подтверждении инвалидности; 3. справа о подтверждении права для получения государственной адресной социальной помощи или справка об отсутствии оказания адресной социальной помощи, для детей из семей, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума; 4. копия документа, удостоверяющего личность;   8) иные документы, подтверждающие права на получение льгот в соответствие с законами Республики Казахстан. |
| 8 | Стоимость услуги и порядок оплаты | Бесплатно |
| 9 | Сроки оказания услуги | С момента сдачи пакета документов обучающихся в организациях технического и профессионального образования услугодателю – в течение 10 рабочих дней |
| 10 | Результат оказания услуги | Результат оказания государственной услуги – направление о предоставлении общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования по форме согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги |
| 11 | Нормативные правовые акты | Закон РК от 27.07.2007г.  «Об образовании»,  постановление Правительства Республики Казахстан от 30 апреля 2014г. №423 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых в сфере технического и профессионального образования», постановление акимата Жамбылской области от 28 мая 2014г.  № 163 «Об утверждении регламентов государственных услуг, оказываемых в сфере технического и профессионального образования». |

Паспорт государственной услуги «Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование услуги | «Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования» |
| 2 | Государственный орган, предоставляющий услугу | Организации технического и профессионального, послесреднего образования Жамбылской области |
| 3 | Потребители услуги | Физические лица |
| 4 | Форма оказываемой государственной услуги | Бумажная |
| 5 | Место предоставления услуги | Организации технического и профессионального, послесреднего образования Жамбылской области |
| 6 | Порядок предоставления услуги | Для получения услуги услугополучатель подает заявление услугодателю с необходимыми документами.  График работы услугодателя: с понедельника по пятницу включительно, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 часов до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.  Прием осуществляется без предварительной записи и ускоренного обслуживания.  Услугополучателю выдается расписка о приеме документов по форме, согласно приложению к стандарту государственной услуги |
| 7 | Перечень необходимых документов | 1) заявление о приеме в произвольной форме;  2) подлинник документа об образовании;  3) фотографии размером 3х4 см в количестве 4-х штук;  4) медицинская справка формы 086-У c приложением флюроснимка (для инвалидов І и II группы и инвалидов с детства заключение медико-социальной экспертизы);  5) сертификат единого национального тестирования или комплексного тестирования (при наличии).  Документы, удостоверяющие личность услугополучателя, предъявляются лично или законными представителями.  Услугополучатели - иностранцы и лица без гражданства также представляют документ, определяющий их статус, с отметкой о регистрации по месту проживания:  1) иностранец - вид на жительство иностранца в Республике Казахстан;  2) лицо без гражданства - удостоверение лица без гражданства;  3) беженец - удостоверение беженца;  4) лицо, ищущее убежище, свидетельство лица, ищущего убежище;  5) оралман - удостоверение оралмана. |
| 8 | Стоимость услуги и порядок оплаты | Бесплатно |
| 9 | Сроки оказания услуги | С момента сдачи пакета документов услугодателю для услугополучателей, поступающих:  на очную форму обучения – не позднее 20 августа;  на вечернюю и заочную формы обучения – не позднее 20 сентября |
| 10 | Результат оказания услуги | Результатом оказания государственной услуги является расписка о приеме документов в учебное заведение технического и профессионального, послесреднего образования |
| 11 | Нормативные правовые акты | Закон РК от 27.07.2007г.  «Об образовании»,  постановление Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012г. №130 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организациях образования, реализующих профессиональные учебные программы технического и профессионального образования», постановление Правительства Республики Казахстан от 31 мая 2014г. №599 «Об утверждении стандарта государственной услуги «Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования», постановление акимата Жамбылской области от 26 июня 2014г.  № 197 «Об утверждении регламента государственной услуги «Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования» |